

# Protocol Social Return provincie Utrecht

## Vooraf

---

De provincie Utrecht neemt als werkgever en opdrachtgever haar maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt van kwetsbare groepen.

Het doel van Social Return is om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (weer) te laten deelnemen aan het arbeidsproces. Bij aanbestedingen worden daarom speciale, sociale voorwaarden gesteld. Bedrijven worden zo gestimuleerd om extra banen en leerwerk- en stageplekken te creëren voor mensen die zonder (extra) hulp niet aan regulier werk komen. Social Return is een onderdeel van het duurzame provinciale inkoopbeleid.

Denk bij Social Return aan:

- het toegankelijk maken van reguliere arbeidsplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- het aanbieden van arrangementen waarbij kandidaten naar werk worden begeleid (de zogenaamde "route naar werk") door training en/of opleiding.

Afhankelijk van de mogelijkheden en omstandigheden van uw branche, onderneming en/of netwerk kunt u "op maat" aan Social Return-verplichtingen voldoen.

In dit Protocol vindt u de voorwaarden voor en mogelijkheden van Social Return.

## Artikel 1 Definities

---

1. **Social Return (SR):** het in dit protocol bedoelde instrument.
2. **Provincie:** de provincie Utrecht.
3. **Opdrachtnemer:** de contractuele wederpartij van de Provincie die belast is met de uitvoering van de Opdracht.
4. **Deelnemer(s):** een of meerdere personen uit de Doelgroep (zie onder deze term).
5. **Doelgroep<sup>1</sup>:**
  - a. personen met een uitkering op grond van:
    - de Participatiewet;
    - de Werkloosheidswet (WW);
    - de Wet Wajong / doelgroep Garantiebanen;
    - de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA); en daarnaast:
  - b. niet-uitkeringsgerechtigden
  - c. overig
    - personen die geïndiceerd zijn voor de Wet Sociale Werkvoorzieningen (WSW);
    - jongeren die een BBL/BOL- of ander(e) opleiding of opleidingstraject volgen;Behalve voor jongeren die een BBL/BOL opleiding (Beroepsbegeleidende Leerweg/ Beroepsopleidende Leerweg) volgen en voor personen met een WSW-status, geldt voor alle bovengenoemde doelgroepen dat zij werkloos en/ of werkzoekend moeten zijn, tenzij hiervan in dit protocol uitdrukkelijk wordt afgeweken.<sup>2</sup>
6. **Jongere:** een Deelnemer in de leeftijdscategorie van 16 tot 27 jaar.
7. **Opdracht:** de overeenkomst waarvan dit protocol, al dan niet als bijlage van de offerteaanvraag, geheel onderdeel uitmaakt.
8. **Opdrachtsom:** de overeengekomen prijs bij aanvang van de opdracht exclusief btw. In het geval de facturering deze prijs overstijgt, (bijvoorbeeld door meerwerk), wordt de Opdrachtsom bepaald op basis van nacalculatie.
9. **Reguliere Arbeidsplaats:** Bij Social Return krijgt de Deelnemer een arbeidsovereenkomst of een inleenovereenkomst met een uitzend-, detachings- of payrollorganisatie.
10. **SR-coördinator:** medewerker van de provincie Utrecht die met de coördinatie van Social Return is belast (zie artikel 8 van dit protocol).

---

<sup>1</sup> Of vergelijkbare doelgroepen bij inschrijvingen van in andere lidstaten gevestigde inschrijvers die de keuze maken om personen uit die eigen lidstaat aan te dragen.

<sup>2</sup> Zie bijvoorbeeld artikel 3 lid 3 van dit Protocol.

11. **SR-norm:** het bedrag dat de Opdrachtnemer als gevolg van de Opdracht minimaal dient te gebruiken voor het realiseren van Social Return (in beginsel 2% van de Opdrachtsom).
12. **SR-som:** het bedrag dat de Opdrachtnemer aan het einde van de Opdracht daadwerkelijk heeft ingezet voor de realisatie van Social Return.
13. **SR-document:** het document waarin aanvullende afspraken tussen de Opdrachtnemer en de provincie Utrecht over de invulling van Social Return (door Opdrachtnemer) worden vastgelegd.
14. **SR-verantwoording:** de verantwoording zoals bedoeld in artikel 6 van dit protocol.
15. **SR-verplichting:** de contractuele verplichting aan de SR-norm uit dit protocol te voldoen.

## Artikel 2 Opdracht Social Return

---

1. De SR-norm bedraagt minimaal 2% (exclusief btw) van de Opdrachtsom, tenzij in de offerteaanvraag een hoger percentage wordt geëist. De Opdrachtnemer dient Social Return te realiseren voor het bedrag van de SR-norm en voor eigen rekening en risico. De Deelnemers worden in overeenstemming met het SR-document direct ingezet voor de uitvoering van de Opdracht op een Reguliere Arbeidsplaats, of door een Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) of een Beroepsopleidende Leerweg (BOL) traject aan te bieden
2. Het kan voorkomen dat de Opdrachtnemer redelijkerwijs geen mogelijkheden heeft om Social Return direct bij de Opdracht te realiseren. De Opdrachtnemer vraagt de Provincie dan om toestemming om Social Return op een andere opdracht of ander project te realiseren. Indien de Provincie akkoord gaat, dan wordt dit vastgelegd in het SR-document. De Provincie verbindt aan haar toestemming meestal de voorwaarde dat Social Return nog tijdens de looptijd van de Opdracht moet worden gerealiseerd. Dit is inclusief eventuele verlenging(en) en/of onderhoudstermijn.
3. De Provincie waardeert de expertise en creativiteit van de Opdrachtnemer. Heeft de Opdrachtnemer alternatieve ideeën, dan neemt deze vóór de start van de overeenkomst contact op met de SR-coördinator om dit te bespreken. Een afwijking van dit Protocol wordt, indien de Provincie hiermee heeft ingestemd, vastgelegd in het SR-document (artikel 5).

## Artikel 3 Vaststellen SR-som

---

1. De SR-som is bepalend voor de mate waarin de Opdrachtnemer aan zijn verplichting voldoet om Social Return te realiseren bij de uitvoering van de Opdracht. De SR-som wordt op basis van de onderstaande tabel berekend.<sup>3</sup>

	Soort en eventueel duur van de uitkering	Waarde van de Social Return-inspanning (op basis van een fulltime jaarcontract)
1.	Participatiewet	€ 40.000,=
2.	Doelgroep Garantiebanen <sup>4</sup> / Banenafspraken	€ 50.000,=
3.	Praktijkleerplaats voor Praktijk- en Voortgezet Speciaal Onderwijs / werkplek voor Entreeopleiding MBO 1	€ 35.000,=
4.	WW	€ 20.000,=
5.	WIA / WAO	€ 40.000,=
6.	MBO Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) niveau 2,3 en4	€ 35.000,=
7.	MBO Beroepsopleidende leerweg (BOL) niveau 2,3 en 4	€ 20.000,=
8	Niet uitkeringsgerechtigde	€ 10.000,=
9	Maatschappelijke activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal	€ 100,= per medewerker per besteed uur of betaalde facturen aan sociale

<sup>3</sup> Inzet dient voldoende verband te houden met het voorwerp van de opdracht. Dit ter beoordeling aan de SR-coördinator.

<sup>4</sup> Het betreft hier de doelgroepen die meetellen in het kader van de banenafpraak (de gemaakte afspraak om 125.000 duizend banen te creëren voor arbeidsbepikten), de zogenaamde garantiebanen. Het gaat hier dan onder andere om personen met een wajong indicatie, WSW-indicatie, WIW/ID baan en personen die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet en niet in staat zijn zelfstandig het Wettelijk Minimumloon te verdienen.

	initiatief met de doelgroep social return / Inkopen van producten en diensten bij sociaal ondernemers en sociale werkvoorziening / overig, zie ook Bijlage 3.	onderneming
10	Aanbieden van een vast dienstverband	€ 10.000,= extra boven op 1 t/m 8
11.	Inzetten van een werknemer ouder dan 50 jaar.	€ 10.000,= extra bovenop 1 t/m 8
12.	Statushouders en personen met een taalachterstand.	€ 10.000,= extra boven op 1 t/m 8
13	Mobiliteit/ Ontwikkeltrajecten van Social return kandidaten <sup>5</sup>	Maatwerk / in onderlinge afstemming tussen opdrachtnemer en social return coördinator extra boven op 1/t/m 8
14.	PSO-ladder <sup>6</sup> : Eerste trede PSO-ladder: Tweede trede PSO-ladder: Derde trede	€ 2.000,= € 5.000,= € 7.500,=

3. Een Deelnemer kan voor de duur van de Opdracht worden ingezet, dus langer of korter dan één jaar. De in de tabel vermelde bedragen (categorie 1 tot en met 8) worden dan evenredig aangepast.

Voorbeeld: Een persoon ontvangt een Participatiewet-uitkering. Als hij een contract krijgt voor vijftien weken, dan is de waarde SR-inspanning (afgerond),  $(€ 40.000,= / 52) \times 15 = € 11.538,=$ .

De Provincie vindt de duurzame inzet van mensen met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt belangrijk. Indien de Opdrachtnemer Deelnemer(s) een contract langer dan één jaar aanbiedt, wordt de waarde van de SR-inspanning voor die hele periode berekend.

Voorbeeld: Een WWB-gerechtigde van 57 jaar ontvangt drie jaar een uitkering. Als deze persoon een fulltime contract krijgt voor 80 weken, dan is de waarde van SR-inspanning (afgerond)  $(€ 40.000,= / 52) \times 80 = € 61.538,=$  met extra € 10.000,= (vanwege de leeftijd van de deelnemer) = € 71.538,=.

4. De Provincie is bereid om Deelnemers die al bij andere opdrachtgevers zijn ingezet, onder voorwaarden te accepteren voor de invulling van de SR-verplichting op een Opdracht bij de Provincie. Dit betekent dat een Opdrachtnemer een Deelnemer die al bij een andere Opdracht binnen de regio is ingezet, na afloop van die Opdracht, in kan zetten bij de Provincie. Hiervoor moet minimaal aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
- de Deelnemer heeft minimaal een fulltime jaarcontract bij Opdrachtnemer gekregen;
  - de Deelnemer is conform afspraken met die (andere) overheid<sup>7</sup> ingezet op de Opdracht van die overheid en die Opdracht is afgerond;
  - het arbeidscontract tussen Opdrachtnemer en Deelnemer loopt nog en de Opdracht van de Provincie kan binnen de looptijd worden afgerond;
  - de Deelnemer wordt ingezet op de Opdracht bij de Provincie.

Voorbeeld: Een Deelnemer (D) is WW-gerechtigd en krijgt een jaarcontract bij een aannemer (A) voor een klus bij de gemeente Woerden (W). De SR-verplichting wordt zo ingevuld en heeft een waarde van € 20.000,=. Na zes maanden is de klus bij W afgerond en heeft A een aanbesteding gewonnen bij de Provincie. De looptijd van de Opdracht is vijf maanden, de SR-norm is € 40.000,=.

A mag nu D inzetten voor de Opdracht bij de Provincie, ondanks dat hij D heeft aangenomen voor de SR-verplichting bij W. A heeft voor een bedrag van € 20.000,= voldaan aan de SR-som (zie rij 3 in de kolom van artikel 3 lid 1).

#### **Artikel 4 Werving, selectie en andere verplichtingen**

<sup>5</sup> Mobiliteit: Voldoende verband met het voorwerp van de opdracht is ter behoordeling aan de SR-coördinator.

Ontwikkeltraject is gericht op ontwikkeling van vaardigheden, competenties en kennis.

<sup>6</sup> Of gelijkwaardig. De bewijslast van deze gelijkwaardigheid aan de eerste, tweede of derde trede van de PSO-ladder ligt bij de Opdrachtnemer. Voor de uitgangspunten van de PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen), zie Bijlage 1.

<sup>7</sup> Dit kan overigens ook de Provincie zelf zijn.

1. De Opdrachtnemer blijft zelf eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn SR verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen, trainen en/of begeleiden van de Deelnemers. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de SR-verplichting (deels) overdraagt aan anderen, bijvoorbeeld onderaannemers. Het Werkgeversservicepunt Utrecht-Midden of de SW-bedrijven binnen de Provincie bieden op verzoek ondersteuning en spannen zich in kandidaten te leveren. In Bijlage 2 is een overzicht opgenomen van organisaties en (leer)bedrijven die de Opdrachtnemer kunnen bijstaan om de SR-verplichting in te vullen. De samenwerking met deze lokale organisaties is volledig vrijwillig.
2. Het is bedrijven die niet uit de regio Utrecht komen, nadrukkelijk toegestaan Deelnemers uit de eigen regio aan te dragen om aan hun SR-verplichting te voldoen.

#### **Artikel 5 SR-document**

---

1. De Provincie legt, na het sluiten van de overeenkomst met Opdrachtnemer de afspraken over de wijze van invulling van Social Return zoals:
  - het aantal in te zetten Deelnemers;
  - de mogelijkheid tot inzet van instrumenten als werving en selectie (na afstemming met partijen als het Werkgeversservicepunt Utrecht-Midden of de SW-bedrijven binnen de Provincie);
  - de eigen ideeën van de Opdrachtnemer om de SR-verplichting in te vullenzo spoedig mogelijk na definitieve gunning vast in het SR-document. Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk na definitieve gunning en vóór aanvang van de Opdracht, contact op te nemen met de SR-coördinator van de Provincie voor het maken van een afspraak voor het opstellen van het SR-document.
2. De invulling van de SR-verplichting en de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord wordt, maakt deel uit van de overeenkomst tussen de Provincie en Opdrachtnemer. Alle communicatie met betrekking tot Social Return verloopt via de SR-coördinator van de Provincie.
3. In geval van een strijdigheid tussen het SR-document en dit protocol, dan gaat de inhoud van het vastgestelde SR-document voor.
4. Indien een vastgesteld SR-document ontbreekt, dan blijven de bepalingen uit dit protocol onverkort van kracht.

#### **Artikel 6 SR-verantwoording**

---

1. Opdrachtnemer rapporteert ieder kwartaal de voortgang van de Social Return-verplichting aan de SR-coördinator van de Provincie. De rapportage bevat in ieder geval informatie over de looptijd van de contracten en het aantal te werken uren. Opdrachtnemer toont aan dat wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.
2. Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken na afronding van de Opdracht te voldoen aan de in het SR-document opgenomen eisen en afspraken. Dit wordt aangetoond in de eindrapportage.

#### **Artikel 7 Verrekening bij geen of onvoldoende Social Return**

---

1. Als de Opdrachtnemer bij het einde van de Opdracht volgens de SR-verantwoording onvoldoende Social Return heeft gerealiseerd en de SR-som dus lager is dan de contractueel overeengekomen SR-norm, dan is de Provincie gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling een bedrag ter hoogte van het verschil tussen de SR-som en de SR-norm rechtstreeks te verrekenen met door de Provincie aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen. Dit is ook het geval als de vordering tot betaling daarvan is overgegaan op een derde partij. Het recht van de Provincie op eventuele contractueel overeengekomen boetes blijft bestaan.

Voorbeeld: De Opdrachtsom is € 800.000,=. De SR-norm is in dit geval 2% van de Opdrachtsom, dus € 16.000,=. Bij de afrekening van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer slechts € 10.000,= heeft aangewend voor Social Return. De Provincie is gerechtigd een bedrag ter hoogte van € 6.000,= rechtstreeks te verrekenen met de door de Provincie aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen.

2. Als de Opdrachtnemer de SR-verantwoording niet tijdig bij de SR-coördinator heeft aangeleverd, dan is de Provincie gerechtigd een bedrag ter hoogte van de gehele SR-norm rechtstreeks te verrekenen met door de Provincie aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen. De Provincie zal de Opdrachtnemer schriftelijk een redelijke termijn stellen om de SR-verantwoording alsnog aan te leveren.

3. De verrekeningen zullen Opdrachtnemer niet worden aangerekend indien hij aannemelijk maakt dat het niet of niet volledig kunnen voldoen aan de SR-norm en/of de verplichting de SR-verantwoording tijdig aan te leveren, niet aan hem kan worden toegerekend en/of het later inleveren van de SR-verantwoording met voorafgaande schriftelijke toestemming van de SR-coördinator plaatsvindt.

#### **Artikel 8 SR-coördinator**

---

De SR-coördinator van de Provincie is de contactpersoon voor de SR-verplichting. De SR-coördinator is verantwoordelijk voor de interne regie en het externe toezicht op de toepassing en uitvoering van dit protocol. De SR-coördinator is bereikbaar via: [socialreturn@provincie-utrecht.nl](mailto:socialreturn@provincie-utrecht.nl).

## Bijlage 1: De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)

Het uitgangspunt van PSO is dat ondernemingen zich aantoonbaar en structureel inzetten voor een succesvolle (re-)integratie van werkzoekenden met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt. Het gaat vooral om personen die instromen vanuit regelingen als de Participatiewet/IOAW/IOAZ; WIA/WAO/WAZ, WAJONG/doelgroep Garantiebanen, WW, WSW of BBL/BOL<sup>8</sup>.

De onderneming moet in ieder geval zichtbare resultaten behalen op de volgende onderdelen:

- *Passend werk*

De ondernemer zorgt dat een medewerker uit de doelgroep passend werk heeft dat aansluit bij zijn arbeidsmogelijkheden.

- *Integratie*

De ondernemer zorgt voor integratie van de medewerker uit de doelgroep binnen de onderneming en op de werkvloer.

- *Functioneren en ontwikkeling*

De ondernemer zorgt ervoor dat de leidinggevende en andere functionarissen die een rol spelen in de (bege)leiding van de medewerker, het functioneren en de ontwikkeling van de medewerker uit de doelgroep(en) bevorderen.

- *Begeleiding*

De medewerker ontvangt extra begeleiding als dat nodig is op grond van zijn beperkingen en/of zijn afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de wijze waarop in de PSO de sociale bijdrage van een onderneming wordt bepaald en andere belangrijke zaken, raadpleeg de website [www.pso-nederland.nl](http://www.pso-nederland.nl).<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Of vergelijkbare regelingen in het land van de vestiging van de onderneming bij inschrijvingen van in andere lidstaten gevestigde inschrijvers.

<sup>9</sup> Zie met name: <http://www.pso-nederland.nl/wat-is-de-pso/handleiding.html>

## Bijlage 2: Overzicht mogelijkheden voor de invulling van Social Return

U kunt een van onderstaande organisaties inzetten om uw Social Return-verplichting nader in te vullen. Vanzelfsprekend kunt u kiezen voor een andere organisatie of een zelfstandige aanpak om uw SR-verplichting in te vullen.

### **Werkgeversservicepunt Utrecht-Midden**

Hét publieke, en eerste, aanspreekpunt voor werkgevers gericht op duurzame werkgelegenheid binnen de regio Utrecht. Het werkgeversservicepunt Utrecht-Midden kan u assisteren bij het invullen van social return binnen de gehele regio en fungeert ook als voordeur voor de overige werkgeversservicepunten binnen onze regio.

Bezoekadres: Stadsplateau 1

3521 AZ Utrecht

e-mail: [werkgeversservicepunt-utrecht-midden@uwv.nl](mailto:werkgeversservicepunt-utrecht-midden@uwv.nl)

Website: <https://www.werk.nl/portal/page/portal/wsp/utrecht-midden/home/>

### **IW4**

IW4 is er voor mensen die graag willen werken, maar zelfstandig wat moeilijk de juiste baan kunnen vinden, door een psychische, lichamelijke of verstandelijke beperking of langdurige werkloosheid. Op IW4 kan een beroep worden gedaan voor personeelsbemiddeling, productiewerk, groenvoorziening en schoonmaak.

Adres: Transformatorstraat 1

Postbus 305

3900 AH Veenendaal

Telefoon 0318-563900

E-mail: [info@iw4.nl](mailto:info@iw4.nl)

Website: [www.iw4.nl](http://www.iw4.nl)

### **Utrechtse Werkbedrijven (UW)**

UW voert voor de provincie Utrecht en de gemeente Houten de Sociale Werkvoorziening uit. UW biedt uiteenlopende facilitaire diensten aan zoals bloemenservice, interieurbeplanting, schoonmaak, groenvoorziening, post/mailings en catering. UW kan een piek in productie opvangen op het gebied van verpakken, montagewerk en metaalbewerking.

E-mail: [info@uw.nl](mailto:info@uw.nl)

Telefoon: 030-2391500

Website: [www.uw.nl](http://www.uw.nl)

### **PAUW Bedrijven**

PAUW levert maatwerkdiensten waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden ingezet. Pauw biedt diensten op het gebied van personeelsbemiddeling, productiewerk, groenvoorziening en schoonmaak.

Adres: Postbus 155

3620 AD Breukelen

Telefoon: 0346-262804

E-mail: [info@pauwbedrijven.nl](mailto:info@pauwbedrijven.nl)

Website: [www.pauwbedrijven.nl](http://www.pauwbedrijven.nl)

### **Ampliar Uitzendbureau**

Dit bedrijf biedt detachering en jobcoaching van Social Return kandidaten

Telefoon: 010-4120090 / 06 – 81883643

Website: [www.ampliar.nl](http://www.ampliar.nl)

### **Bureau Dagloon**

Bij Bureau Dagloon doen deelnemers kennis en werkervaring op binnen verschillende projecten.

Bureau Dagloon kan worden ingezet op:

-Groen: aanleg en onderhoud van o.a. plantsoenen, parken, bossen en tuinen.

-Schoon: schoonmaak en onderhoud van kantoren, winkels en openbare ruimtes, verwijderen van graffiti.

-Schilderen: uitvoering van binnen- en buitenschilderwerk.

-Service: onderhoud, schoonmaak stationsgebied/ festivalterrein, terugplaatsen van fietsen in rekken, verhuizingen en andere hand- en spandiensten.

E-mail: [bureaudagloon@stichtinggids.nl](mailto:bureaudagloon@stichtinggids.nl)

Telefoon: 030-2961380

Website: [www.bureaudagloon.nl](http://www.bureaudagloon.nl)

**Nedwerkt**

Werving en selectie, detachering, uitzending van Social Return kandidaten.

E-mail: [info@nedwerkt.org](mailto:info@nedwerkt.org)

Telefoon: 030-7531415

Website: [www.nedwerkt.org](http://www.nedwerkt.org)

**Stichting Bouwloods Utrecht**

Stichting Bouwloods Utrecht biedt opleiding en werkervaring in de ambachtelijke houtbewerking aan mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

E-mail: [info@stichtingbouwloods.nl](mailto:info@stichtingbouwloods.nl)

Telefoon: 030-6775055

Website: [www.stichtingbouwloods.nl](http://www.stichtingbouwloods.nl)

**Stichting InstallatieWerk Midden**

Stichting InstallatieWerk Midden leidt leerlingen op in de installatie- en elektrotechniek en detacheert hen bij bedrijven om de Social Return verplichting in te vullen.

E-mail: [infomidden@iwnl.nl](mailto:infomidden@iwnl.nl)

Telefoon: 030-2642030

Website: [www.iwnederland.nl/midden](http://www.iwnederland.nl/midden)

**Stichting Samenwerkingsverband Praktijkopleidingen Grond-, Weg- en Waterbouw Midden Nederland (SPG MN)**

SPG MN verzorgt opleidingen in Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW) en detacheert vervolgens. De leerlingen van het SPG MN hebben de vereiste certificaten en beheersen minimaal de basisvaardigheden in de GWW.

E-mail: [info@spgmn.nl](mailto:info@spgmn.nl)

Telefoon: 030-2948765

Website: [www.spgmn.nl](http://www.spgmn.nl)

**Stichting Werkartaal**

Stichting Werkartaal verzorgt voor de regio Midden-Nederland praktijkgerichte maatwerktrajecten voor werkzoekenden in de vakgebieden: Metaal-, Hout-, Installatie-, Elektro- en Fietstechniek + Keukenmontage. Stichting Werkartaal kan ook detacheren en uitzenden.

E-mail: [info@werkartaal.nl](mailto:info@werkartaal.nl)

Telefoon: 030-6911331

Website: [www.werkartaal.nl](http://www.werkartaal.nl)

**Werkgeversservicepunt regio Amersfoort**

Adres: Stadsring 75

3811 HN Amersfoort

Telefoon: 033 – 3303626

Website: <http://www.wspregioamersfoort.nl/>

**Werkgeversservicepunt Stichtse Vecht**

Het werkgeversservicepunt Stichtse Vecht is een samenwerking van de gemeente Stichtse Vecht en Pauw Bedrijven (WSW-organisatie). Het werkgeversservicepunt ondersteunt u bij de invulling van uw Social Return taakstelling door de juiste match te maken tussen uw vacatures en personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het Werkgeversservicepunt adviseert u over mogelijke financiële voordelen.

Website: [http://www.stichtsevecht.nl/inwoners/onderwerpen-a-z\\_42435/product/werkgeversservicepunt-wgsp\\_959.html](http://www.stichtsevecht.nl/inwoners/onderwerpen-a-z_42435/product/werkgeversservicepunt-wgsp_959.html) Op deze website staat een digitaal contactformulier.

**Werkgeversservicepunt Kromme Rijn Heuvelrug**

Adres: Het Rond 6 E

Postbus 13

3700 AA Zeist

Contactpersoon: Monique Barten

E-mail: [m.barten@rsdkrh.nl](mailto:m.barten@rsdkrh.nl)

Telefoon: 06-51451951

**De Amfors groep**

Amfors helpt bedrijven met de invulling van SROI. Dit doet Amfors door het detacheren van gemotiveerd en goed opgeleide medewerkers. Daarnaast levert Amfors diverse producten en diensten die aan uw SROI voldoet.



Bijvoorbeeld: (bouw)schoonmaak, metaalbewerking, grafische diensten, montagewerkzaamheden, facilitaire zaken, catering en stad & groenonderhoud.

Adres:

Uraniumweg 15

3812 RJ Amersfoort

Telefoon: 033 - 4601203

Website: <http://www.amfors.nl/>

## Bijlage 3: INVULLING MVO-BLOK

De provincie Utrecht werkt samen met de [Social Impact Factory](#) en ADSU. Dit zijn organisaties / samenwerkingsverbanden die u desgewenst kunnen ondersteunen bij de invulling van het MVO-blok. De bouwblokkenmethode biedt de mogelijkheid om op creatieve wijze en in gezamenlijk overleg te bepalen hoe Social Return het beste ingevuld kan worden in de organisatie van de opdrachtnemer.

### **De Social Impact Factory**

De Social Impact Factory speelt hierop in door verbindingen te leggen met sociaal ondernemers en initiatieven. Zij bemiddelen tussen leveranciers, sociaal ondernemers en initiatieven uit de wijk voor een goede invulling van Social Return op een sociaal ondernemende manier. Uitgangspunt is hierbij meervoudige waarde creatie: een situatie die voor alle partijen interessant is. Hierbij blijft het doel van Social Return staan: het stimuleren van arbeidsparticipatie.

Mogelijke manieren om de deze Social Return verplichting in te vullen zijn:

- Een samenwerking met een sociale ondernemer: werk samen met een sociale ondernemer zodat hun impact kan worden vergroot. Door de samenwerking kan de sociale ondernemer extra arbeidsplekken of leerwerkervaringsplekken creëren. Voor de hand liggende ideeën: koop de lunch bij een sociale ondernemer in of laat een borrel cateren door een sociale ondernemer. Er zijn nog een heleboel andere ideeën!
- Een sociaal ondernemend initiatief: een concreet initiatief dat bijdraagt aan een maatschappelijk doel én arbeidsplekken creëert.

De Social Impact Factory kan helpen met het ontwikkelen van ideeën voor de Social Return invulling. Dit doen we door met je in gesprek te gaan over je organisatie en de opdracht om gezamenlijk te komen tot sociaal ondernemende invullingen. In het najaar van 2015 lanceert de Social Impact Factory een online platform waar je als ondernemer zelf deze match kan maken uit de beschikbare initiatieven.

Voor elke succesvolle match vraagt de Social Impact Factory een bijdrage, die beschouwd kan worden als eerste aanzet tot de invulling van de Social Return verplichting. De Provincie Utrecht blijft altijd eindverantwoordelijk voor het goedkeuren van het idee en het toekennen van de Social Return waarde. Stem dit dan ook vooraf met de SR-coördinator van de Provincie Utrecht af.

Wil je de social return verplichting op een sociaal ondernemende manier invullen? Neem dan contact op met [socialreturn@socialimpactfactory.com](mailto:socialreturn@socialimpactfactory.com) of ga naar [www.socialimpactfactory.com/socialreturn](http://www.socialimpactfactory.com/socialreturn).

### **ADSU**

Het Makelpunt Social Return ADSU biedt u als ondernemer altijd creatieve en passende SROI oplossingen. Wij creëren samen met u social Impact door Social Return en/of MVO vragen te makelen met het grote en diverse aanbod van 16 zorgorganisaties en meerdere sociaal ondernemers die zijn aangesloten bij het ADSU netwerk. **ADSU** staat voor 'Aan de Slag in Utrecht' en is een samenwerking van Gemeente Utrecht, UWV en diverse zorgorganisaties die mensen met psychische kwetsbaarheid, cognitieve beperking, niet aangeboren hersenletsel en/of een verslavingsachtergrond begeleiden. Check voor een actuele weergave van aangesloten zorgorganisaties en sociaal ondernemers: [www.adsu.nl](http://www.adsu.nl) Met elkaar ondersteunen en activeren we meer dan 10 000 kwetsbare mensen in de regio Utrecht-Midden, die graag een actieve bijdrage willen leveren aan uw organisatie.

### **Werkwijze**

- De Social Return Makelaar komt persoonlijk langs om kennis te maken
- Ideeën en mogelijkheden voor invulling SROI worden gezamenlijk geïnventariseerd
- Ruimte om eigen wensen kenbaar te maken zodat uw SROI verplichting wordt omgezet in een SROI kans
- Op basis van het SROI bedrag, volgt een plan op maat en worden acties uitgezet
- Eventuele offertes worden opgevraagd bij de verschillende aanbieders binnen ADSU
- Factuur van de inkoop van een dienst/product wordt opgevoerd als verantwoording
- Invulling/afstemming/verantwoording volgens bouwblokken methodiek
- Gezamenlijke verantwoording en akkoord SROI invulling aan Provincie Utrecht

**Contact:** Voor meer informatie en het maken van een persoonlijke afspraak, neem contact op met: Makelpunt Social Return ADSU, Danielle van Elk Social return makelaar tel. 06-37470417 [danielle.van.elk@wij30.nl](mailto:danielle.van.elk@wij30.nl). [www.adsu.nl](http://www.adsu.nl)